I S T I T U T O O M N I C O M P R E N S I V O S T A T A L E

POLO ARBËRESH LUNGRO: I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☏ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto Via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☏ tel. 0981/32027 🖷 fax0981-396907

E-mail:CSIC85800T@istruzione.it -CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it

Prot. 4260 /U

Lungro, 27/08/2021

Al Collab. Scol. Laffusa Maria Antonietta
Scuola dell'Infanzia di Firmo
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Al Resp. del plesso scolastico della
Scuola dell'Infanzia di Firmo
Ins. Renna Alfonsina
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Al Collab. Scol. Collarco Giuseppina
Scuola dell'Infanzia di Frascineto- Eianina
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Al Resp. del plesso scolastico della
Scuola dell'Infanzia di Frascineto- Eianina
Ins. Pappadà Laurina
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Al Collab. Scol. Truzzi Dora
Scuola dell'Infanzia di Lungro
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Al Resp. del plesso scolastico della
Scuola dell'Infanzia di Lungro
Ins. Pecoraro Calogera
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Al Collab. Scol Frascino Gennaro
Scuola Primaria di Civita
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Al Resp. del plesso scolastico della
Scuola Primaria di Civita
Ins. Tarantino Anna
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Al Collab. Scol Pignataro Ferdinando
Scuola Primaria e sec. di 1° gr.
di Acquaformosa
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Ai Resp. del plesso scolastico della
Scuola Primaria e sec. di 1° gr. di Acquaformosa
Ins. Pucci Antonio
Prof.ssa Tolisano Maria
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Al Collab. Scol _____
Scuola Primaria di Firmo

Al Collab. Scol Maiolino Claudio
Scuola Sec. 1° gr. di Firmo
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Ai Resp. del plesso scolastico della
Scuola Primaria e sec. di 1° gr. di Frascineto
Ins. Marino Rita
Prof.ssa Borrescio Adriana

Al Collab. Scol Parisi Carmine
Scuola Primaria di Frascineto
Al Collab. Scol Vincenzi Francesco
Scuola Sec. 1° gr. di Frascineto
^^

Ai Resp. del plesso scolastico della
Scuola Primaria e sec. di 1° gr. di Frascineto
Ins. Braile Rosita
Prof.ssa Aversa Stefania
^^

Al Collab. Scol Sparano Umberto
Scuola Primaria di Lungro
Al Collab. Scol Bosco Domenico
Scuola Sec. 1° gr. di Lungro
^^

Ai Resp. del plesso scolastico della
Scuola Primaria e sec. di 1° gr. di Lungro
Ins. Irianni Maria
Prof.ssa Buono Nicoletta
^^

Al Collab. Scol Bauleo Salvatore
Scuola Primaria e sec. di 1° gr.
di San Basile
^^

Ai Resp. del plesso scolastico della
Scuola Primaria e sec. di 1° gr. di Acquaformosa
Ins. Buccino Costanzo
Prof.ssa Malagrinò Giuliana
^^

Al Collab. Scol Carlucci Francesco
IPSIA Lungro
^^

Al Resp. del plesso scolastico del
IPSIA di Lungro
Proff. Amato Giuseppe / Malfona Ida
^^

Al Collab. Scol Martino Carmine
Liceo Scientifico Lungro
^^

Al Resp. del plesso scolastico del
Liceo scientifico di Lungro
Prof.ssa Viafora Teresa Margh.
^^

Oggetto: Incarico controllo Green Pass – Nomina.

VISTO il Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";

ATTESO che il Decreto Del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021 Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19» all' art. 13, disciplina la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 emesse dalla piattaforma nazionale – DGC;

CONSIDERATO che Ella è stata individuata quale dipendente incaricato di effettuare le verifiche di cui alla normativa precitata e che l'incarico deve essere trasfuso in un formale affidamento;

VISTO che le presenti istruzioni trovano fondamento e legittimazione in norme di rango primario e secondario con conseguente obbligo di provvedere in merito;

con la presente

AFFIDA

Alla S.V. **in indirizzo** l'incarico di effettuare le verifiche relative al Green Pass dell'utenza che accederà al **plesso scolastico di competenza:**

- ✓ **Scuola dell'Infanzia di Frascineto- Eianina- Firmo- Lungro-**
- ✓ **Scuola Primaria di Acquaformosa- Civita- Firmo- Frascineto-Lungro- San Basile-**
- ✓ **Scuola Sec. di 1° gr. di Acquaformosa- Firmo- Frascineto-Lungro- San Basile-**
- ✓ **IPSIA- Liceo Scientifico**

Ella, pertanto, si atterrà alle seguenti istruzioni:

1. Per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare il dispositivo fornito dall'Istituto, utilizzando solo ed esclusivamente la **app VerificaC19** che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione;
2. le operazioni di controllo consistono in:
   - ✓ verifica delle certificazioni verdi COVID-19 mediante la lettura del QR Code;
   - ✓ utilizzo esclusivo dell'applicazione VerificaC19;
   - ✓ verifica delle generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

Previa richiesta della S.V., l'intestatario del pass dovrà presentare idoneo documento di identità.

Se il certificato è valido, si vedrà apparire soltanto un segno grafico sul proprio dispositivo (*semaforo verde*) e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita.

3. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata, né conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
4. È vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
5. Nel caso in cui l'utente si rifiuti di esibire la certificazione e/o il documento di identità, non bisogna consentire l'ingresso e occorre chiedere supporto al Dirigente Scolastico;
6. In caso di certificazione e/o documenti sospetti di falsità, invalidità o di non integrità della certificazione stessa, tenere sempre un comportamento decorso, senza riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate e chiedere supporto al Dirigente Scolastico.
7. Nel rispetto delle misure anti-contagio, necessita far rispettare una distanza minima di un metro tra le persone in attesa;
8. È vietato cedere la nomina o farsi sostituire da lavoratori che non sono incaricati al controllo del Green Pass. In caso di assenza dal servizio la S.V. sarà sostituita da:
   - **Responsabile del plesso scolastico della scuola di competenza indicato in indirizzo.**
   -

Il presente incarico ha durata fino al termine dell'obbligo di controllo del Green pass ed è suscettibile di revoca motivata dal parte del Dirigente Scolastico.

ll Titolare del Trattamento si riserva, ai sensi della normativa vigente, la facoltà di effettuare verifiche periodiche per vigilare sulla puntuale osservanza delle presenti istruzioni.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Gianfranco Maletta
[Firma autografa sostituita a mezzo stampa D.Lgs. n. 39 del 12.02.199